

**THÔNG BÁO VỀ VIỆC BÁC KHÔNG CẤP
HOẶC TRUẤT QUYỀN THAM GIA VÀO
CHƯƠNG TRÌNH TRỢ CẤP THỰC PHẨM
CỦA CALIFORNIA (CFAP)**

TY XÃ HỘI HẠT

Ngày Thông Báo : _____
 Họ Surname : _____
 Tên Name : _____
 Số Số Nhân Viên Employee Number : _____
 Tên Name : _____
 Số Số Điện Thoại Phone Number : _____
 Điện Thoại Phone : _____
 Địa Chỉ Address : _____

(ADDRESSEE)



Nếu có thắc mắc, xin hỏi nhân viên phụ trách hồ sơ của quý vị.



Buổi Thủ Lý Cấp Tiêu Bang: Nếu quý vị nghĩ rằng biện pháp này là không đúng, quý vị có thể xin một buổi thủ lý. Một sau của thông báo này có chỉ dẫn cách thức. Trợ cấp của quý vị có thể sẽ không bị thay đổi nếu quý vị xin buổi thủ lý trước ngày biện pháp này được thi hành.

Ty Xã Hội hiện đưa ra biện pháp sau đây bởi vì _____ đã không chấp hành các quy luật về việc làm của trợ cấp thực phẩm thuộc chương trình CFAP (chương trình trợ cấp thực phẩm của California).

Kể từ _____,

- _____ đã bị bác không cho hưởng trợ cấp thực phẩm.
 _____ đã bị truất quyền tham gia chương trình trợ cấp thực phẩm.
 Số trợ cấp thực phẩm của hộ quý vị sẽ thay đổi từ _____ thành _____.
 Biện pháp khác _____

Để được hưởng trợ cấp thực phẩm trở lại, _____ phải hội đủ điều kiện. Để hội đủ điều kiện, người đó:

- Phải là người được miễn chấp hành các quy luật về việc làm của chương trình CFAP, hoặc
 - Phải thực hiện các điều cần phải làm để chấm dứt sự truất quyền tham gia hoặc bị bác này.
- Quý vị có thể làm các điều cần phải làm vào bất cứ lúc nào để chấm dứt sự truất quyền tham gia này.
 Quý vị chỉ có thể làm các điều cần phải làm vào sau _____ để chấm dứt sự truất quyền tham gia này.
 Quý vị có thể chấm dứt sự truất quyền tham gia này vào bất cứ lúc nào nếu quý vị trở thành được miễn chấp hành các quy luật về việc làm.

Nếu hộ quý vị có những sự thay đổi khác, quý vị sẽ nhận được một thông báo khác.

VÌ SAO TRỢ CẤP THỰC PHẨM BỊ NGƯNG HAY BỊ BÁC	LÀM CÁCH NÀO ĐỂ ĐƯỢC HƯỞNG TRỢ CẤP THỰC PHẨM
<input type="checkbox"/> Đã không giữ một buổi hẹn/ Đã không nộp cho chúng tôi dữ kiện chúng tôi đòi hỏi.	Gọi điện thoại cho chúng tôi/ Nộp cho chúng tôi các dữ kiện.
<input type="checkbox"/> Đã không đến nhận một việc làm.	Nhận việc làm nếu việc làm đó vẫn còn, hay đi nhận một việc làm khác khi được gửi đến.
<input type="checkbox"/> Đã từ chối nhận một việc làm	Nhận việc đó nếu còn hay tìm một việc làm khác. Việc làm khác đó ít nhất phải được 30 giờ mỗi tuần, hay lương mỗi tuần phải bằng: <ul style="list-style-type: none"> • Với lương của việc làm mà quý vị đã từ chối, hoặc • VỚI LƯƠNG GIỜ TỐI THIỂU DO LIÊN BANG ẤN ĐỊNH NHÂN LÊN 30 LẦN.
<input type="checkbox"/> Đã thay đổi số giờ đi làm xuống ít hơn 30 giờ mỗi tuần.	Tăng số giờ làm việc lên thành ít nhất 30 giờ mỗi tuần.
<input type="checkbox"/> Đã thôi/bỏ một việc làm.	Nhận lại việc làm đó nếu còn, hay tìm một việc làm khác ít nhất bằng mức lương hay số giờ làm so với việc mà quý vị đã bỏ.
<input type="checkbox"/> Đã không đáp ứng các quy luật về việc làm của CalWORKs (chương trình của California tạo cơ hội về việc làm và trách nhiệm đối với con em).	Khởi sự đáp ứng các quy luật đó.
<input type="checkbox"/> Đã không tham dự vào việc đi tìm việc, sinh hoạt về việc làm, đi học, hay huấn nghệ mà chúng tôi đã chỉ định cho quý vị.	Khởi sự tiến hành sinh hoạt chúng tôi chỉ định cho quý vị. Gọi hay gặp chúng tôi. Chúng tôi sẽ cho quý vị biết phải làm gì.
<input type="checkbox"/> Lý do khác.	

Người có tên ghi ở trên có thể cũng cần phải đáp ứng các quy luật về việc làm áp dụng với hộ gia đình không nhận trợ cấp tiền mặt, chỉ nhận trợ cấp thực phẩm của CFAP. Nếu người đó không hội đủ điều kiện để hưởng trợ cấp thực phẩm vì họ chưa đáp ứng được quy luật này cho đủ số tháng quy định để tiếp tục nhận trợ cấp thực phẩm, một thông báo khác sẽ được gửi để báo cho họ biết những gì họ phải làm để được hưởng trợ cấp thực phẩm trở lại.

Các Điều Luật: Quý vị có thể tham khảo các điều luật áp dụng sau đây tại văn phòng Ty Xã Hội của quý vị.

MPP 63-407 63-408 63-410 W&IC 18932(a) All County Letter 99-78 Điều luật khác _____